



Obec Kunžak

náměstí Komenského 74, 378 62 Kunžak

IC: 00246964 DIČ: CZ00246964

tel: 384 399 101 e-mail:obec@kunzak.cz ID datové schránky: zmsbda8

Obec Kunžak vyhlašuje podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon)

Veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice

Matrikář/ka – referent/ka

Popis pracovní pozice:

Výkon matriční agendy, včetně realizace slavnostních obřadů i mimo běžnou pracovní dobu, agenda evidence obyvatel, zajišťování agendy CZECH POINT, vidimace a legalizace, obsluha podatelny, vedení pokladny, administrativa a spisová služba

Místo výkonu práce : Obecní úřad Kunžak

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů, platová třída 9, osobní příplatek dle pracovních výsledků, odměny

Předpokládaný termín nástupu: 01.07.2025, případně dle dohody

Pracovní poměr na dobu neurčitou, s tříměsíční zkušební dobou

Předpoklady:

- pouze státní občan ČR,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná.

Další požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- komunikační schopnosti, profesionální vystupování, zodpovědnost, samostatnost, pečlivost
- dobrou znalost práce na PC
- zajišťování a realizace slavnostních obřadů i mimo běžnou pracovní dobu
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochota řídit služební vozidlo při výkonu pracovních činností
- výhodou matriční zkouška, praxe matrikáře/ky
- výhodou zkouška dle § 14 zákona č. 21/2006 Sb., zákon o ověřování
- složit do konce roku 2025 zkoušku k ověření odborné způsobilosti pro výkon funkce matrikáře

Náležitosti přihlášky uchazeče:

- jméno/a, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis uchazeče
- telefonní a e-mailový kontakt na uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správní činnosti
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Podáním přihlášky k výběrovému řízení dává uchazeč souhlas se zpracováním a s archivací osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v účinném znění.

Způsob podání přihlášky:

v zalepené obálce s uvedením adresy podavatele, na které bude výrazně uvedeno :

„NEOTVÍRAT - Výběrové řízení matrikář/ka“

Obálky obsahující přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami zasílejte na adresu:

Obec Kunžak, náměstí Komenského čp. 74
378 62 Kunžak

nebo podejte na podatelně úřadu.

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel

nejpozději v pondělí dne 23.06.2025 do 11.00 hod.

Později zaslané nebo doručené přihlášky nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Obec Kunžak si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

V Kunžaku dne 05.06.2025

Petr Král, starosta



OBEC KUNŽAK
náměstí Komenského 74
378 62 KUNŽAK
IČ: 00246964 DIČ: CZ00246964
Tel.: 384 399 101

Vyvěšeno: 05. 06. 2025
Sejmuto: