



Obec Kunžak
náměstí Komenského 74, 378 62 Kunžak
IČO: 00246964, DIČ: CZ00246964
tel: [384399101](tel:384399101), fax [384399190](tel:384399190) e-mail: obec@kunzak.cz

Vaše značka:

Naše značka:
KUNZAK/632/2019

Vyřizuje:
Ing. Lenka Kostková

V Kunžaku dne
30.05.2019

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele a provádění díla „Zvýšení kapacity a intenzifikace ČOV Kunžak“

Oznámení výběrového řízení
Zadávací podmínky

Zadavatel **Obec Kunžak, náměstí Komenského 74, 378 62 Kunžak, IČO: 00246964**, zastoupený Ing. Vladimírem Šamalem, starostou obce (*dále jen „zadavatel“*), si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na zakázku **Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele a provádění díla „Zvýšení kapacity a intenzifikace ČOV Kunžak“**.

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (*dále jen „ZZVZ“*) realizovaná mimo režim tohoto zákona, nicméně při dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek uvedených v ustanovení § 6 ZZVZ.

1. Identifikační údaje o zadavateli

Obchodní firma / název	Obec Kunžak
Sídlo / kancelář / kontaktní adresa	náměstí Komenského 74 378 62 Kunžak
IČ	00246964
DIČ	CZ00246964
Statutární zástupce	Ing. Vladimír Šamal, starosta
Web, datová schránka	www.kunzak.cz , ID DS zmsbda8
Kontaktní osoba pro výběrové řízení	Ing. Lenka Kostková
	+420 384 399 101
	@ komunikace@kunzak.cz
Kontaktní osoba v záležitostech smluvních	Ing. Vladimír Šamal
	+420 606 619 456, +420 384 399 101
	@ obec@kunzak.cz
Kontaktní osoba v záležitostech technických	Ing. Zdeněk Král
	+420 602 160 855
	@ zdenek.kral@cevak.cz

2. Informace o veřejné zakázce

Název zakázky	Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele a provádění díla „Zvýšení kapacity a intenzifikace ČOV Kunžak“
Předmět zakázky	Služby:

	1) Zpracování projektové dokumentace v podrobnosti pro výběr zhotovitele díla a provádění stavby (dále jen „DPS“) v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. v platném znění 2) Spolupráce při zhotovení zadávací dokumentace, spolupráce s organizátorem výběrového řízení. Spolupráce při hodnocení došlých soutěžních nabídek
Kód zakázky dle CPV	71250000-5 (Architektonické, technické a zeměměřičské služby)
Předpokládaná hodnota bez DPH	883 920 Kč
Druh zakázky dle výše předpokládané hodnoty	Dle Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Kunžak č. 1/2016, jde o Zakázku II. kategorie, od 100 000,- Kč do 999 999,- Kč bez DPH pro služby, tj. veřejnou zakázku malého rozsahu, realizovanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek, resp. po dni zveřejnění výzvy na webových stránkách zadavatele - http://www.kunzak.cz/ . Lhůta pro podání nabídek končí dne 24. 06. 2019 v 15:30 hodin .
Podklady ke zpracování zakázky	<ul style="list-style-type: none"> o Projektová dokumentace v rozsahu pro stavební povolení (dále DSP) v členění dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Obsah a rozsah této dokumentace bude korespondovat s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. o Stavební povolení stavebního úřadu k předmětné stavbě
Místo pro podání nabídek	Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele, tj. Obecní úřad Kunžak, náměstí Komenského 74, 378 62 Kunžak . Nabídka je možné podat poštou, zásilkovou službou, nebo osobně. Včasnost doručení nabídky poštou či jinou zásilkovou službou je rizikem účastníka. Provozní doba Obecního úřadu Kunžak: pondělí a středa 07:00 – 11:00 12:00 – 17:00 hod. čtvrtek 07:00 – 11:00 12:00 – 15:00 hod. pátek 07:00 – 11:00 12:00 – 13:30 hod. Upozornění: Nabídka doručena po lhůtě pro podání nabídek nebude zadavatelem přijata.

3. Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným je pro plnění zakázky dodavatel, který prokáže:

- o Splnění základní způsobilosti
- o Splnění profesní způsobilosti
- o Splnění technické kvalifikace

3.1. Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel musí splnit základní způsobilost, tuto prokáže účastník čestným prohlášením dle přílohy zadávací dokumentace, nebo ve znění dle ZZVZ, § 74 odst. 1 písm. a) až e).

Pokud je statutární orgán účastníka vícečlenný, mohou podle skutečností zapsaných v obchodním rejstříku členové statutárního orgánu jednat buď samostatně, nebo může jeden z členů statutárního orgánu učinit čestné prohlášení za sebe i za všechny ostatní členy statutárního orgánu. Současně může za všechny členy statutárního orgánu učinit čestné prohlášení i jiná osoba pověřená na základě plné moci.

Zadavatel nemusí uplatnit důvod pro vyloučení účastníka výběrového řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud by vyloučení účastníka znemožnilo zadání zakázky v tomto výběrovém řízení.

3.2. Prokázání splnění profesní způsobilosti (dle §77 ZZVZ)

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodá dodavatel doklady uvedené v následující tabulce:

Rozsah požadovaných informací a dokladů	Způsob prokázání splnění	Minimální úroveň
Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	prostou kopií dokladu, ne starší 3 měsíců ke dni zahájení výběrového řízení	-
Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	prostou kopií dokladu	V rozsahu odpovídajícím předmětu VZ, např. živnostenský list na „Projektová příprava a inženýrská činnost pro vodohospodářské stavby“.

3.3. Prokázání splnění technické kvalifikace (dle § 79 ZZVZ)

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů a odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace tím, že doloží:

- 3.3.1. Seznam **projekčních prací** vodohospodářských staveb (referenčních zakázek) provedených dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení, které jsou obdobného charakteru, v rozsahu alespoň pro 3 zakázky na výstavbu/rekonstrukci ČOV, každá s kapacitou min. 1.000 EO, každá s investičními realizačními náklady min. 10 mil. Kč bez DPH, ve stupni **DPS**.

Dodavatel k prokázání splnění kritéria technické kvalifikace může použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na služby podílel. Dodavatel k doložení technické kvalifikace může vyplnit formulář „Seznam významných zakázek“, který je přílohou č. 3 zadávacích podmínek (nezávazný vzor).

Dodavatel může doložit i jiný rovnocenný doklad k prokázání technické kvalifikace, např. smlouvu/y s objednatel a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- 3.3.2. **Seznam zaměstnanců** nebo osob v obdobném postavení v následujících profesích:

A) Vedoucí projektant – **vodohospodářské stavby**

Zadavatel požaduje, aby vedoucí projektant osobně řídil projektové práce, a to především z hlediska koordinace všech profesí a z hlediska nákladů stavby. Nutným předpokladem je:

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 10 let praxe v oboru
- je nositelem autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru „Vodohospodářské stavby“, nebo „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“
- zpracoval jako hlavní projektant alespoň 3 zakázky na stavby obdobného charakteru (výstavba, nebo rekonstrukce ČOV s kapacitou min. 1.000 EO nebo vyšší, tj. referenční zakázky)

B) Zodpovědný projektant – **pozemní stavby**

Zadavatel požaduje, aby se zodpovědný projektant se osobně podílel na zpracování projektu nadzemní části ČOV. Nutným předpokladem je:

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 10 let praxe v oboru
- je nositelem autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru „Pozemní stavby“, nebo obdobném
- zpracoval jako zodpovědný projektant alespoň 3 zakázky na stavby obdobného charakteru (výstavba, nebo rekonstrukce ČOV s kapacitou min. 1.000 EO nebo vyšší, tj. referenční zakázky)

Jako doklad k doložení ukončeného vysokoškolského vzdělání bude za uvedené osoby předložena kopie vysokoškolského diplomu. Minimální délka praxe bude doložena formou čestného prohlášení, referenční zakázky budou doloženy seznamem těchto zakázek (*dodavatel může využít přílohy č. 4 a 5 zadávacích podmínek – nezávazné vzory*).

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí služeb určených k plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že předmětný požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Vybrané kvalifikační předpoklady lze prokázat také:

- ▶ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, za předpokladu, že údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace – v rozsahu základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.
- ▶ certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, za předpokladu, že údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.
- ▶ jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

4. Způsob zpracování a forma nabídky

Dodavatel předloží nabídku v listinné formě v originále, v jednom vyhotovení, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána, tak aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídku podá podavatel v uzavřené obálce, která bude opatřena přelepku a přes ni bude otisk razítka (pokud ho podavatel vlastní) a přes přelepku bude podpis podavatele. Na obálce bude uvedeno:

- ▶ název zakázky **Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele a provádění díla „Zvýšení kapacity a intenzifikace ČOV Kunžak“**
- ▶ text „Nabídka – Neotevírat“,
- ▶ identifikační údaje účastníka
(*příloha č. 6 – nezávazný vzor obálky*)

Každý dodavatel/účastník může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna takto:

- ▶ **Krycí list** nabídky (*viz. příloha č. 1, nezávazný vzor*)
- ▶ Doklady ke splnění **základní a profesní způsobilosti** (dle části 3.1 a 3.2 výzvy, *příloha č. 2 - nezávazný vzor „Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti“*)
- ▶ Doklady ke splnění **technické kvalifikace** (dle části 3.3 výzvy, lze použít *přílohy č. 3 - 5, nezávazné vzory - Seznam významných zakázek, Seznam zaměstnanců dodavatele – vodohospodářské stavby, Seznam zaměstnanců dodavatele – pozemní stavby*)
- ▶ **Návrh (vlastní) smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (dle části 8 výzvy)
- ▶ Případně další doplnění nabídky

5. Hodnotící kritérium a způsob zpracování nabídkové ceny

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií. Základním (a jediným) hodnotícím kritériem je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH**. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen tak, že nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu.

Nabídka účastníka musí zároveň splnit všechny zadavatelem stanovené **obchodní podmínky a podmínky k prokázání kvalifikace**.

6. Způsob jednání s účastníky, jistota

Zadavatel **nebude** s účastníky o nabídkách jednat.

Zadavatel **nepožaduje** poskytnutí jistoty.

7. Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých. Nabídková cena za provedení veřejné zakázky bude stanovena jako **nejvýše přípustná** a musí zahrnovat veškeré náklady, které účastníkovi vzniknou s plněním veřejné zakázky.

Nabídková cena bude dále strukturována jako nabídková cena bez DPH, výše DPH a nabídková cena včetně DPH, a to ve struktuře:

Části zakázky	bez DPH	DPH	s DPH
Zpracování projektové dokumentace v podrobnosti pro výběr zhotovitele díla a provádění stavby (DPS) v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. v platném znění
Spolupráce při zhotovení zadávací dokumentace s investorem a organizátorem výběrového řízení. Technické hodnocení došlých soutěžních nabídek
Celková nabídková cena

8. Požadované obchodní podmínky, lhůta plnění zakázky

Obchodní i platební podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo (vlastní návrh dodavatele). Návrh smlouvy je povinou a nedílnou součástí nabídky. Návrh smlouvy musí splňovat/obsahovat tyto podmínky:

- Zpracovaná dokumentace pro provedení stavby (DPS) a pro výběr zhotovitele díla, bude zcela v souladu s již zpracovanou dokumentací pro územní a stavební řízení a vydaným stavebním povolením.
- Sjednaná cena je **nejvýše přípustná** a je platná po celou dobu realizace zakázky. Měnit lze pouze výši DPH, tato bude nově stanovena, pokud její sazba bude změněna z legislativních důvodů.
- V návrhu smlouvy budou uvedeny **záruční podmínky** díla.
- Lhůta pro zpracování DPS bude stanovena na max. **4 měsíce** od podpisu smlouvy se zadavatelem.
- Splatnost faktury/faktur bude **30 dnů**.
- Smlouva musí obsahovat ustanovení o tom, že dodavatel je povinen ve smyslu zákona č. **320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- Dodavatel je povinen být **pojištěn** proti škodám způsobeným svojí činností, a to ve výši odpovídající možným rizikům realizace díla, ve výši min. 10 mil. Kč. Doklad o pojištění (kopii pojistné smlouvy) je dodavatel povinen předložit zadavateli k nahlédnutí nejpozději ke dni podpisu smlouvy.
- Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatel podepsán **statutárním orgánem** nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou. V případě jiné osoby, musí být doložena **plná moc** (v prosté kopii, na vyžádání musí účastník doložit originál, či ověřenou kopii, platnou k datu podání nabídky).

Nedoložení, či nepodepsání smlouvy bude zadavatelem posuzováno jako **nedodržení zadávacích podmínek** a nabídka účastníka bude z výběrového řízení vyřazena.

9. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami bude **neveřejné**. Místem pro otevírání nabídek je kancelář starosty Obce Kunžak, dne **24. 06. 2019 od 15:30 hodin**.

10. Požadavky na varianty nabídek

Předložení variantního řešení nabídky zadavatel nepřipouští.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, doplnění a objasnění nabídek

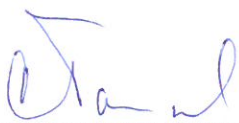
Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, poštou), a to **kontaktní osobě ve věci výběrového řízení** (Ing. Lenka Kostková, viz část 1 výzvy). Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel zveřejní na webové stránce Obce Kunžak vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Doplnění a objasnění nabídek:

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníka k doplnění, nebo objasnění předložených informací v nabídce ve lhůtě stanovené zadavatelem. Doplněním nebo objasněním nabídky nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že zadavatel shledá, že objasnění účastníka není dostatečné, bude účastník vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.



Ing. Vladimír Šamal, starosta Obce Kunžak

OBEC KUNŽAK

náměstí Komenského 74

378 62 KUNŽAK

IČ: 00246964 DIČ: CZ00246964

Tel.: 384 399 101



Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení prokazující splnění základních způsobilosti
3. Seznam významných zakázek
4. Seznam zaměstnanců dodavatele – vodohospodářské stavby
5. Seznam zaměstnanců dodavatele – pozemní stavby
6. Vzor nadepsání obálky
7. Projektová dokumentace v rozsahu pro stavební povolení (dále DSP) v členění dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Obsah a rozsah této dokumentace je v souladu s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.
– přílohu zašle zadavatel dle požadavku zájemce na CD, kontakt pro požadavek na zaslání přílohy: komunikace@kunzak.cz
8. Stavební povolení stavebního úřadu k předmětné stavbě
– přílohu zašle zadavatel dle požadavku zájemce na CD, kontakt pro požadavek na zaslání přílohy: komunikace@kunzak.cz